

Avviso per la "per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)" PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 1, "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4, "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM finanziato dall'Unione europea -NextGenerationEU

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO – CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” TRIENNIO 2019 - 2021” SEZIONE AFAM, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 6 MESI, PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO “DIGITAL AND INTERNATIONAL ARTS THROUGH AUGMENTED REALITY AND RESEARCH FOR YOUNG STUDENTS (ARTISTS) – D.I.A.R.Y.”

CUP H81B24000090006

Decreto di concessione n. 156 del 13/05/2024

L'Accademia delle Belle arti di Lecce seleziona, nell'ambito del progetto “*Digital and International Arts through Augmented reality and Research for young students (artists) – D.I.A.R.Y.*”, finanziato nell'ambito del PNRR Missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 1, “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” - Investimento 3.4, “Didattica e competenze universitarie avanzate”, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU, n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario (ex Collaboratore) a tempo pieno e determinato, per la durata di 6 mesi.

La figura professionale richiesta dovrà, tra l'altro, svolgere le seguenti, principali attività:

- Validazione e supporto tecnico specialistico ai processi connessi alla mobilità, in particolare degli studenti;
- definizione e aggiornamento di accordi con università estere partner per la mobilità europea e la cooperazione internazionale;
- Attività di tutoring e assistenza a docenti e studenti nei progetti di mobilità;
- Supervisione convenzioni internazionali;
- Comunicazione in lingua con i partner, gli studenti e in generale gli stakeholder Internazionali;
- Gestione di indirizzo dello sportello Welcome Office International.

Si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- Esperienza nella gestione di progetti a finanziamento esterno;
- capacità di analisi dei problemi e formulazione delle soluzioni;
- capacità di coordinamento di azioni e attività interne ed esterne;
- capacità organizzative e di relazione con altre istituzioni;
- capacità di progettazione connessa in particolare ai programmi di internazionalizzazione e scambio di esperienze;
- conoscenza dei programmi di mobilità e degli sviluppi dei rapporti internazionali in particolare di natura comunitaria;
- conoscenza dei principali sistemi operativi e delle applicazioni di automazione d'ufficio e collaborazione in rete;

conoscenza della normativa riguardante la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'Ordinamento AFAM;

- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Capacità di organizzare la mobilità studentesca internazionale.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio Laurea (L), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 09/07/2009. Costituisce requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03/11/2009 n. 509, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 09/07/2009;
- b. esperienza nella gestione di progetti comprovabile dal curriculum;
- c. conoscenza della lingua inglese a livello B2;
- d. età non inferiore agli anni 18;
- e. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h. idoneità fisica all'impiego;
- i. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i maschi nati prima del 1985).

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (**Allegato D**) nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Non sono ammessi alla procedura le/i destinatarie/i di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore, con il Direttore Amministrativo o con un componente del Consiglio Accademico o del Consiglio di Amministrazione.

Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o le/i cittadine/i di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della candidatura.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore e, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Accademia delle Belle arti di Lecce garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

La risorsa si occuperà di gestire le attività di presidio e monitoraggio, dal punto di vista tecnico gestionale del progetto ed in particolare di:

- Raccolta e il monitoraggio delle proposte avanzate dai vari responsabili scientifici dei partners

Monitoraggio degli accordi progettuali;

- Monitoraggio dell'andamento delle spese;
- Supporto alla predisposizione dei report finanziari e scientifici;
- Gestione documentale a supporto dell'amministrazione;
- Gestione delle mobilità internazionali;
- Gestione di indirizzo dello sportello Welcome Office.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e termini

La candidatura alla procedura dovrà essere prodotta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Accademia, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi entro il termine perentorio entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29.08.2025**.

La predetta candidatura potrà essere presentata secondo la seguente modalità di trasmissione:

1. invio telematico all'indirizzo accademiabelleartilecce@pec.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà comunque contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente. L'eventuale disguido nel recapito di Posta Elettronica Certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita.

I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dovranno, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore, con il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia;

La domanda, altresì, dovrà essere corredata, **pena esclusione**, da:

1. un **curriculum vitae et studiorum** in formato Europass in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. una **fotocopia datata e sottoscritta** di un documento valido di identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**Allegati B e C al fac-simile di domanda**).

Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

Art. 4 – Esclusioni d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- . l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- . la mancata sottoscrizione della domanda, secondo le modalità previste dall'art. 3;
- . l'assenza dei documenti prescritti dall'art. 3 del presente bando;
- . il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- . avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore, con il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Selezione candidati

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 in materia di Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La composizione della Commissione verrà affissa all'Albo sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Lecce.

La procedura comparativa, per titoli e colloquio, avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dai candidati con quelle proprie del profilo richiesto.

A) Ai titoli studio e professionali è attribuito un punteggio massimo di 30 punti

Saranno valutati i titoli di studio, culturali e di servizio come di seguito:

1. Titoli di studio - max 15 punti

Laurea triennale – 3 punti

Laurea Magistrale di II Livello – 5 punti

Laurea Magistrale a ciclo unico / V.O. – 5 punti

Dottorato di Ricerca – 4 punti

Master di I Livello – 1 punto

Master di II Livello – 2 punti

Diploma di specializzazione (della durata minima di due anni) 2 punti

Diploma di perfezionamento – 1 punto

2. Certificazioni linguistiche e informatiche - max 3 punti

3. Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati ulteriori rispetto a quelle dedotte quali titoli di ammissione - **max 10 punti**;

4. Idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione - **max 2 punti** (0,5 punti per procedura);

B) Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Conoscenza e competenza sulle normative e procedimenti di riferimento, gestione e rendicontazione amministrativa dei progetti di ricerca;

Capacità organizzative, comunicative e relazionali;

Discussione del curriculum professionale del/la candidato/a.

Accertamento delle competenze come previste nell'allegato "Prova orale"

Si considera superata la selezione con una soglia minima di 40/60 punti.

Art. 6 – Commissione

La Commissione, all'atto di insediamento definisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli di cui al punto A) del presente Avviso, nonché i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio di cui al punto B) del presente Avviso.

I medesimi criteri verranno pubblicati sul sito istituzionale.

Parimenti, a seguire la valutazione dei titoli di cui al punto A) del presente Avviso, ne verranno pubblicati gli esiti sul medesimo sito istituzionale www.accademialecce.edu.it.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore, con proprio decreto, nomina il vincitore, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali.

L'esito della selezione sarà, a sua volta, affisso all'Albo e sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Lecce. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo Istituzionale.

Art. 7 – Affidamento del contratto, durata e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di diritto privato a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Funzionario – CCNL "Istruzione e Ricerca" sezione AFAM del 18/01/2024, per la durata di 6 mesi. Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica "Funzionario AREA III" secondo quanto previsto dal Titolo V – Trattamento economico (tabelle economiche), della Sezione AFAM del CCNL "Istruzione e Ricerca" 18.01.2024, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Accademia di Belle Arti di Lecce, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Sara Zijno Ibrahim.

Art. 10 – Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricordo straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche a fini dispositivi, parte integrante.

Il presente bando, unitamente agli allegati, è pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web www.accademialecce.edu.it, sul sito web del Ministero <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul portale di reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Il Presidente di Accademia di Belle Arti
On. Nicola Ciraci